**проект**



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от г. №

с. Лаврентия

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чукотского муниципального района на создание благоприятных условий для устойчивого производства молочной продукции

Руководствуясь решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Подпрограммы «Муниципальная поддержка создания благоприятных условий для устойчивого производства молочной продукции на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020-2022 годы» муниципальной программы «Развитие пищевой промышленности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район» на 2020 - 2022 годы» утвержденной Постановлением Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район 16.12.2019 года № 715, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
2. Порядок предоставления субсидий из бюджета Чукотского муниципального района на создание благоприятных условий для устойчивого производства молочной продукции, согласно приложению к настоящему постановлению;

2. Определить Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район уполномоченным органом по предоставлению субсидий из бюджета Чукотского муниципального района на финансовою поддержку производства молочной продукции на территории Чукотского муниципального района.

3. Признать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего постановления:

- Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.06.2017 г. № 224 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чукотского муниципального района на создание благоприятных условий для устойчивого производства молочной продукции»;

- Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25.10.2017 г. № 367 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.06.2017 года № 224»;

- Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 26.12.2017 г. № 452 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.06.2017 года № 224»;

- Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 31.10.2018 г. № 480 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.06.2017 года № 224»;

- Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 07.08.2019 г. № 439 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.06.2017 года № 224»;

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Добриева А.А.).

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава Администрации Л.П.Юрочко

Приложение

Утвержден

Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 2020 г. №

**ПОРЯДОК  
предоставления субсидий из бюджета Чукотского муниципального района на создание благоприятных условий для устойчивого производства молочной продукции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий на создание благоприятных условий для устойчивого производства молочной продукции разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решением Совета депутатов Чукотского муниципального района о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год, определяет условия и механизм предоставления финансовой поддержки в виде Бюджетной субсидии (далее Бюджетная субсидия), и порядок возврата Бюджетной субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансовой поддержки производства молочной продукции на территории Чукотского муниципального района.

1.2. Бюджетная субсидия предоставляется из средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район предусмотренных на реализацию основного мероприятия «Поддержка на создание благоприятных условий для устойчивого производства молочной продукции» (далее Мероприятие) подпрограммы «Муниципальная поддержка создания благоприятных условий для устойчивого производства молочной продукции на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020-2022 годы» (далее Подпрограмма) муниципальной программы «Развитие пищевой промышленности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.12.2019 г № 715

Бюджетная субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Бюджетной субсидии.

1.3. Бюджетная субсидия предоставляется на финансовую поддержку юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям (за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере общественного питания), осуществляющим производство молочной продукции на территории муниципального образования (далее – производитель продукции).

1.4. Критериями отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления Бюджетной субсидии является:

- производство и реализация молочной продукции на территории Чукотского муниципального района;

- гарантированное обеспечение населения Чукотского муниципального района молочной продукцией.

1.5. Бюджетная субсидия направляется на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям части затрат, связанных с производством молочной продукции, и не компенсируемых доходом от ее реализации, в том числе:

1. затрат по оплате коммунальных услуг, потреблённых в процессе ведения деятельности за период январь – декабрь текущего года к которым относятся: услуги холодного и горячего водоснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее - коммунальные услуги).
2. затрат связанных с приобретением сырья для производства молочной продукции в размере не более 80 процентов от суммы произведенных расходов производителя продукции.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район является Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее Уполномоченный орган) осуществляющий финансирование целевых расходов связанных с реализацией решения Совета депутатов Чукотского муниципального района о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год.

1.7. Настоящий Порядок действует на всей территории муниципального образования Чукотский муниципальный район.

**2. Условия и порядок предоставления Бюджетной субсидии**

**2.1. Порядок предоставления документов для получения** **Бюджетной** **субсидии**

2.1.1. Сроки начала приёма документов от претендентов на получение Бюджетной субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Муниципальная поддержка создания благоприятных условий для устойчивого производства молочной продукции на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020-2022 годы» устанавливает Уполномоченный орган.

Информация о проведении конкурсного отбора заявок на получение Бюджетной субсидии на создание благоприятных условий для устойчивого производства молочной продукции размещается в средствах массовой информации муниципального образования Чукотский муниципальный район и/или в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Чукотского муниципального района www.chukotraion.ru.

2.1.2. Организационно-техническое обеспечение и приём документов осуществляет Уполномоченный орган.

2.1.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее-претенденты) имеют право обратиться в Уполномоченный орган за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу:

689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15;

контактные телефоны для справок:

(42736) 2-27-90, факс: (42736) 2-20-49;

e-mail: buh@chukotraion.ru

e-mail: eko@chukotraion.ru

2.1.4. Претенденты, изъявившие желание получить Бюджетную субсидию, представляет в Уполномоченный орган в срок до 20 февраля текущего финансового года следующие документы:

заявление на получение финансовой поддержки производства молочной продукции, по форме согласно [приложению](#sub_3000) 1 к настоящему Порядку;

заявку на выделение Бюджетной субсидии на планируемый год получения Бюджетной субсидии по форме согласно [приложению](#sub_3000) 2 к настоящему Порядку;

плановый расчет размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение услуги холодного и горячего водоснабжения, отопления (теплоснабжения), согласно формы 1 настоящего Порядка;

плановый расчет размера субсидии на возмещение части затрат связанных с приобретением сырья для производства молочной продукции, согласно формы 2 настоящего Порядка.

копию документа о назначении руководителя на должность, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

копию уведомления кредитной организации об открытии расчётного счёта, заверенной подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

копии документов, подтверждающих право пользования помещениями для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоров аренды и т.д.), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

копии договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати).

2.1.5. Заявитель вправе предоставить документы, перечисленные в подпункте 2.1.4. пункта 2.1. настоящего Порядка, в Уполномоченный орган в течение текущего года, но не позднее 15 декабря текущего года.

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения, по собственной инициативе.

2.1.6. Все документы, представляемые претендентом, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати). Документы представляются в печатном виде, подчистки и исправления не допускаются.

**2.2. Порядок рассмотрения представленных документов**

2.2.1. В том случае, если в адрес Уполномоченного органа поступила одна заявка от претендента, изъявившего желание получить Бюджетную субсидию на возмещение части затрат, связанных с производством молочной продукции:

1) Уполномоченный орган, при получении от претендента документов, указанных в подпункте 2.1.4. пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка:

в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, проверяет их на предмет соответствия требованиям подпунктов 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка.

2) По результатам проверки Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Получателю субсидии уведомление в письменной форме о принятом решении, о предоставлении субсидии либо об отказе, с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.2.3. настоящего раздела.

3) Уполномоченный орган заключает Соглашение с претендентом о предоставлении Бюджетной субсидии (далее-Соглашение) в порядке, установленном подпунктом 2.3.1. пункта 2.3. настоящего Порядка.

2.2.2. В том случае, если в адрес Уполномоченного органа поступило от двух и более заявок от претендентов, изъявивших желание получить Бюджетную субсидию на возмещение части затрат, связанных с производством молочной продукции, Уполномоченный орган проводит отбор получателей субсидий, в следующем порядке:

1) В течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 2.1.4. пункта 2.1. настоящего Порядка распоряжением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район назначается состав комиссии по проведению отбора получателей субсидии из 4-х человек (далее-Комиссия);

2) Комиссия в течение девяти рабочих дней с момента ее утверждения распоряжением, проводит рассмотрение документов на предмет соответствия документов требованиям подпунктов 2.1.4., 2.1.5. и 2.1.6. пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, дает рекомендации в форме протокола Уполномоченному органу о предоставлении и размере субсидии либо рекомендации об отказе в предоставлении субсидии претендентам с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.2.3. настоящего раздела.

3) На основании протокола Комиссии Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район принимает решение, которое оформляется в форме Распоряжения. Распоряжение должно содержать информацию о соответствии (несоответствии) документов претендентов требованиям, установленными подпунктами 2.1.4., 2.1.5. и 2.1.6. пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка.

4) Распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район о предоставлении и размере субсидии, либо об отказе в предоставлении бюджетной субсидии доводится до претендентов в течение пяти дней со дня принятия решения.

2.2.3. Основания для отказа в предоставлении Бюджетной субсидии:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.1.4. пункта 2.1.раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов указанных в подпункте 2.1.4. пункта 2.1.раздела 2 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной информации Получателем субсидии;

3) несоответствие критериям, указанным в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.4. Отказ в предоставлении Бюджетной субсидии не является препятствием для повторной подачи документов, указанных в подпункте 2.1.4. пункта 2.1. настоящего Порядка, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

2.2.5. В том случае, если заявки от претендентов, изъявивших желание получить Бюджетную субсидию, на возмещение части затрат, связанных с производством молочной продукции, поступившие в адрес Уполномоченного органа соответствуют, установленным требованиям подпунктов 2.1.4., 2.1.5. и 2.1.6. пункта 2.1. настоящего Порядка, получателем субсидии признается претендент, первым подавший заявку.

2.2.6. В случае невозможности предоставления Бюджетной субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных ассигнований, субсидия предоставляется получателю субсидии, соответствующему критериям отбора, указанным в подпункте 2.1.4. и 2.1.5. пункта 2.1. раздела 2, в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора.

**2.3. Порядок определения Бюджетной субсидии, предоставляемой претенденту**

2.3.1. Размер Бюджетной субсидии претенденту, осуществляющему деятельность, определяется по следующей формуле:

,



где:

С – Бюджетная субсидия, предоставляемая претенденту, осуществляющему деятельность, рублей;

i - тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, (далее - ресурс);

- тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период регулирования, рублей;



- ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения (значение ставки налога на добавленную стоимость составляет 1,2 - с 1 января 2019 года);



- тариф для населения по i-му ресурсу, реализуемое гражданам, установленные Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, на соответствующий период регулирования, рублей.



- объём фактического потребления i-го ресурса, осуществляющим деятельность, за период.



2.3.2. Рассчитанный размер Бюджетной субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

2.3.3. В случаях если претендент, осуществляющий деятельность, является плательщиком НДС, при определении размера субсидии сумма НДС, выставленная в пользу такого субъекта за потребленные ресурсы, не учитывается.

**2.4. Порядок предоставления Бюджетной субсидии**

2.4.1. Уполномоченный орган готовит и в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Бюджетной субсидии направляет претенденту (далее Получатель бюджетной субсидии) на адрес электронной почты проект Соглашения на текущий финансовый год, в соответствии с типовой формой,утвержденной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, на основании сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.4.2. Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.4.3. Условия и порядок заключения между Уполномоченным органом и получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) определяются в соответствии с подпунктом 2.4.1. настоящего раздела.

2.4.4. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4.5. В случае не подписания Получателем субсидии Соглашения о возмещении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район расходов связанных с производством молочной продукции в установленные сроки Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 5 рабочих дней направляет соответствующее уведомление.

2.4.6. Бюджетная субсидия предоставляется производителю осуществляющему выпуск молочной продукции на возмещение части затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг и приобретением сырья для производства молочной продукции.

2.4.7. В случае изменения показателей, представляемых в Уполномоченный орган Получатель Бюджетной субсидии представляет обновленные документы в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента изменений.

2.4.8. Перечисление Бюджетной субсидии производится с лицевого счёта Уполномоченного органа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчётный счёт Получателя Бюджетной субсидии, открытый в кредитной организации, в пределах средств, предусмотренных на эти цели соглашением.

2.4.9. Эффективность использования Бюджетной субсидии оценивается Уполномоченным органом по результатам достижения значений показателей результативности использования Бюджетной субсидии за отчётный год в соответствии с заключённым соглашением.

Результатом предоставления субсидии является:

- обеспечение  гарантированного  и  устойчивого  снабжения населения  Чукотского муниципального района безопасной  и качественной молочной продукцией;

- сохранение цен на молочную продукцию путем предоставления финансовой помощи;

- планируемые показатели для достижения результатов предоставления субсидии:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Ед. измерения | Объем выпуска продукции (ожидаемый) | | |
| годы | | |
| Объем производства молочной продукции (в натуральном измерении) | тонн | 2020 | 2021 | 2022 |
| 10,5 | 10,5 | 10,5 |

При реализации мероприятий Программы Получатель обеспечивает достижение в 20\_\_\_ году значений планируемых показателей деятельности для оценки эффективности использования Бюджетной субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Для подтверждения достижения показателей результативности Получатели Бюджетной субсидии в срок, установленный в соглашении, представляют в Уполномоченный орган отчёт об их достижении по форме, устанавливаемой Уполномоченным органом.

2.4.10. Запрещается приобретение за счет Бюджетной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](garantf1://12033556.4/) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами Чукотского муниципального района, регулирующими предоставление Бюджетной субсидий.

**2.5. Порядок перечисления субсидии**

2.5.1. Получатели бюджетной субсидии, заключившие соглашение о предоставлении Бюджетной субсидии, представляют в Уполномоченный орган документы, установленные настоящим Порядком.

2.5.2. Бюджетная субсидия перечисляется ежеквартально в соответствии с бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий год.

2.5.3. Для перечисления Бюджетной субсидии Получатель предоставляет в Уполномоченный орган ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал - до 5 декабря текущего года (предварительный), а по итогам года - до 10 февраля года, следующего за отчетным годом итоговые документы, указанные в настоящем пункте:

заявку на перечисление субсидии на финансовую поддержку производства молочной продукции по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

форму 1.1 расчет размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение услуги холодного и горячего водоснабжения, отопления (теплоснабжения) согласно настоящего Порядка;

копии документов ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих количество потребленных коммунальных ресурсов (актов, счётов-фактур), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

форму 2.1 расчет размера субсидии на возмещение части затрат на приобретением сырья для производства молочной продукции согласно настоящего Порядка;

документы подтверждающие приобретение сырья для производства молочной продукции (договора, акты, счёта-фактуры).

Уполномоченный орган имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления Бюджетной субсидии.

2.5.4. Уполномоченный орган осуществляет проверку документов, указанных в подпункте 2.5.3. раздела 2.5. настоящего Порядка и, в случае отсутствия замечаний, в течение пяти рабочих дней осуществляет перечисление денежных средств из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на счета Получателей бюджетной субсидии, указанные в соглашениях.

2.5.5. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим Порядком, может производить авансовый платеж на основании предварительной заявки на перечисление Бюджетной субсидии по форме согласно приложению 3 с приложение форм 1.1 и 1.2 к настоящему Порядку.

2.5.6. В целях недопущения образования задолженности прошлых лет Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим порядком, может производить перечисление субсидии на основании заявки на перечисление Бюджетной субсидии по форме согласно приложению 3, форм 1.1 и 1.2 к настоящему Порядку и ходатайства Получателя субсидии.

2.5.7. В случае превышения размера авансового платежа над размером фактически сложившейся суммы Бюджетной субсидии, разница между предварительно рассчитанной суммой Бюджетной субсидии и фактически сложившейся подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.5.8. В случае превышения фактически сложившейся суммы Бюджетной субсидии над размером авансового платежа, возмещение разницы между предварительно рассчитанной суммой Бюджетной субсидии и фактически сложившейся производится в первом квартале текущего финансового года на основании итоговых документов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком.

2.5.9. Перечисление Бюджетной субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в подпункте 2.5.3.раздела 2.5., в сроки, установленные подпунктом 2.5.3. раздела 2.5. решения «О предоставлении субсидии»;

2.5.10. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

**2.6. Требования к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на получение Бюджетной субсидии и условия предоставления Бюджетной субсидии**

2.6.1. Право на получение Бюджетной субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие одновременно следующим условиям (далее претенденты):

1) государственная регистрация претендента осуществлена на территории Чукотского автономного округа;

2) осуществляющие свою деятельность на территории Чукотского муниципального района;

3) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Бюджетной субсидии:

а) у претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Чукотский муниципальный район;

б) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% – (для юридических лиц);

в) не являются получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, установленные настоящим Порядком;

г) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

д) у претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) представили документы, предусмотренные подпунктом 2.1.4. пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка;

5) дали согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии.

6) гарантированное  и  устойчивое  снабжение населения  Чукотского муниципального района безопасной  и качественной молочной продукцией.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель Бюджетной субсидии предоставляет в Уполномоченный орган почтовым отправлением или электронной почтой на адрес Уполномоченного органа:

а) ежегодно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчет об использовании Бюджетной субсидии на производство молочной продукции по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

б) ежегодно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчет о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

в) по истечению срока исполнения Соглашения с целью подтверждения использования полученных бюджетных средств, в течение 10 (десяти) рабочих дней:

- документы подтверждающие приобретение сырья для производства молочной продукции (договора, акты, счета-фактуры);

- копии документов ресурсоснабжающих организаций.

3.2. Предоставление Бюджетной субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных соглашением с Получателем субсидии.

1. **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии и ответственность за их нарушение**

**4.1. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления Бюджетной субсидии и целевым использованием Бюджетной субсидии**

4.1.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии осуществляет Уполномоченный орган.

4.1.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии Получателями бюджетной субсидии проводится Уполномоченным органом и органом финансового контроля.

4.1.3. Оценка результативности предоставления Бюджетной субсидии осуществляется по итогам календарного года.

4.1.4. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за достоверность представляемых сведений несут Получатели Бюджетной субсидии.

4.1.5. Для осуществления финансового контроля за использованием субсидии Получатель субсидии предоставляет документы указанные в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

4.1.6. В случае не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, предусмотренных Соглашением.

4.1.7. В случае нарушения Получателем Бюджетной субсидии требований, условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии установленных настоящем порядком и соглашением, а также выявления фактов предоставления Бюджетной субсидии в документах, содержащих недостоверную информацию, Бюджетная субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объёме.

4.1.8. В случае нарушения Получателем Бюджетной субсидии требований, условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии, установленных при предоставлении Бюджетной субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом финансового контроля Бюджетная субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объёме.

**4.2.** **Порядок возврата Бюджетной субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении**

4.2.1. В случае нарушения Получателем субсидии требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления в Уполномоченный орган документов, содержащих недостоверную информацию, и (или) нецелевого использования Бюджетной субсидии, Бюджетная субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объёме.

4.2.2. Возврат Бюджетной субсидии осуществляется в следующем порядке:

а) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определённых подпунктами 4.1.6., 4.1.7. и 4.1.8. пункта 4.1. настоящего раздела, направляет Получателю Бюджетной субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

б) Получатель Бюджетной субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, Бюджетную субсидию в объёме средств, установленных в подпунктах 4.1.6., 4.1.7. и 4.1.8.пункта 4.1. настоящего раздела;

в) в случае если Получатель Бюджетной субсидии не исполнил установленное подпунктом б настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя Бюджетной субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.3. Порядок возврата в текущем финансовом году Получателем**

**Бюджетной субсидии остатков Бюджетной субсидии, не использованной**

**в отчётном финансовом году**

4.3.1. Возврат в текущем финансовом году Получателем Бюджетной субсидии остатков Бюджетной субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных подпунктами 4.1.6.,4.1.7.,4.1.8. пункта 4.1. раздела 4 настоящего Порядка, осуществляется до 20 января текущего финансового года путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

4.3.2. В случае если Получатель Бюджетной субсидии не перечислил в сроки, установленные под[пунктом](file:///C:\Users\O.Romashenko\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\OLK251B\95%20Проект%20ПП%20ЧАО%20Внес%20изм%20в%20Порядок%20№256_14%2011%202014-3.doc#Par7#Par7) 4.3.1. пункта 4.3. настоящего раздела, на лицевой счёт Уполномоченного органа сумму остатка Субсидии, неиспользованную в отчётном финансовом году, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя Бюджетной субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.4. Ответственность Получателя субсидии**

4.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Споры, возникающие между Получателем субсидии и Уполномоченным органом в связи с исполнением своих обязательств, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Чукотского муниципального района на создание благоприятных условий для устойчивого производства молочной продукции от г. №

Наименование уполномоченного органа

(адресат заявления)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение финансовой поддержки** **производства молочной продукции**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

осуществляющего производство кисломолочной продукции в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенных пунктов)

для целей обеспечения населения кисломолочной продукцией следующих населенных пунктов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с категориями, установленными [статьей 4](garantf1://12054854.4/) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», указать принадлежность к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (микропредприятие, малое или среднее предприятие)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель ***является / не является*** плательщиком налога на добавленную стоимость (не нужное зачеркнуть).

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер контактного телефона/факса, адрес электронной почты при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер контактного телефона/факса, адрес электронной почты при наличии)

Прошу включить в перечень производителей молочной продукции на \_\_\_\_\_\_год по муниципальному образованию Чукотский муниципальный район на получение финансовой поддержки в форме субсидирования на возмещение части затрат, связанных с производством молочной продукции.

Настоящим удостоверяю что:

- государственная регистрация осуществлена на территории Чукотского автономного округа;

- осуществление деятельности производится на территории Чукотского муниципального района;

- на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Бюджетной субсидии:

а) не являемся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% – (для юридических лиц);

б) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) не являемся получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, установленные настоящим Порядком;

г) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

д) не находимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Даю свое согласие:

- на обработку данных, указанных в заявлении и документах, включая сбор, систематизацию, накопление и хранение.

- на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

К заявлению прилагаются документы в соответствии с подпунктом 2.1.4. пункта 2.1. настоящего порядка.

Руководитель

Наименование должности \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Чукотского муниципального района на создание благоприятных условий для устойчивого производства молочной продукции от г. №

**ЗАЯВКА**

**на выделение Бюджетной субсидии**

(наименование получателя)

**на финансовую поддержку производства молочной продукции на \_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Всего потребность в субсидии, рублей |
|
| 1 | 2 | 4 |
| 1 | **Субсидия на финансовую поддержку производства молочной продукции, в т. ч.:** |  |
| 1.1 | на возмещение части затрат на приобретение услуги холодного и горячего водоснабжения, отопления (теплоснабжения) |  |
| 1.2 | на возмещение части затрат связанных с приобретением сырья для производства молочной продукции |  |

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма 1

**ПЛАНОВЫЙ РАСЧЁТ**

**размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение услуги холодного и горячего водоснабжения, отопления (теплоснабжения)**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году**

Наименование производителя продукции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_№ п/п | Наименование коммунальной услуги | Плановое потребление | | | Тариф для потребителей, руб. / Гкал, куб. м, | | Тариф для населения, руб. / Гкал, куб. м, | | Потребность в субсидии, рублей |
|
| ед. изм. | с 1 января по 30 июня | с 1 июля по 30 декабря | с 1 января по 30 июня | с 1 июля по 30 декабря | с 1 января по 30 июня | с 1 июля по 30 декабря |
| **1** | **Наименование субъекта предпринимательской деятельности:** | | | | | | | | |
| **Применяемая система налогообложения:** | | | | | | | | |
| *Населенный пункт: Лаврентия* | | | | | | | | | |
| Тепловая энергия | | Гкал |  |  |  |  |  |  |  |
| Горячее водоснабжение | | м3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Холодное водоснабжение | | м3 |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Всего:*** | | | | | | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма 2

**ПЛАНОВЫЙ РАСЧЁТ**

**размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением сырья для производства молочной продукции**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  продукции | Плановый объём закупки сырья для производства молочной продукции,  тонн | Прогнозная сумма на приобретение сырья,  рублей | Всего потребность в субсидии  (гр.4 \* 80%),  рублей |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> – в том числе НДС – для производителей продукции, не являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость.

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Дата

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Чукотского муниципального района на создание благоприятных условий для устойчивого производства молочной продукции от г. №

**ЗАЯВКА**

**на перечисление субсидии**

(наименование получателя)

**на финансовую поддержку производства молочной продукции**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

(отчетный период – квартал)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Объём произведенной молочной продукции,  тонн | Сумма причитающейся субсидии, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **Субсидия на финансовую поддержку производства молочной продукции, в т. ч.:** |  |  |
| 1.1 | на возмещение части затрат на приобретение услуги холодного и горячего водоснабжения, отопления (теплоснабжения) | Х |  |
| 1.2 | на возмещение части затрат связанных с приобретением сырья для производства молочной продукции | Х |  |

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Дата

Форма 1.1

**РАСЧЁТ**

**размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение услуги холодного и горячего водоснабжения, отопления (теплоснабжения) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование коммунальной услуги | Фактическое потребление | | | Тариф для потребителей, руб. / Гкал, куб. м, | | Тариф для населения, руб. / Гкал, куб. м, | | Потребность в субсидии, рублей |
|
| ед. изм. | с 1 января по 30 июня | с 1 июля по 30 декабря | с 1 января по 30 июня | с 1 июля по 30 декабря | с 1 января по 30 июня | с 1 июля по 30 декабря |
| **1** | **Наименование субъекта предпринимательской деятельности:** | | | | | | | | |
| **Применяемая система налогообложения:** | | | | | | | | |
| *Населенный пункт: Лаврентия* | | | | | | | | | |
| Тепловая энергия | | Гкал |  |  |  |  |  |  |  |
| Горячее водоснабжение | | м3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Холодное водоснабжение | | м3 |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Всего:*** | | | | | | | | |  |

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма 2.1

**РАСЧЁТ**

**размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением сырья для производства молочной продукции**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Наименование Производителя продукции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  продукции | Фактический объём закупки сырья для производства молочной продукции,  тонн | Фактическая сумма расходов на приобретение сырья,  рублей | Всего потребность в субсидии  (гр.4 \* 80%),  рублей |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Дата»

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Чукотского муниципального района на создание благоприятных условий для устойчивого производства молочной продукции от г. №

Достижение в 20\_\_ году значений планируемых показателей деятельности

(получатель субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | ед. измерения | 20\_\_\_ год |
| Производство кисломолочной продукции | | | |
| 1 | Объем производства молочной продукции (в натуральном измерении) | тонн |  |

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Чукотского муниципального района на создание благоприятных условий для устойчивого производства молочной продукции от г. №

**Отчет об использовании Бюджетной субсидии на создание благоприятных условий для устойчивого производства**

**Молочной продукции по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года.**

( за квартал, год)

( наименование получателя Бюджетной субсидии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Предусмотрено средств, в соответствии с Соглашением, рублей | Фактически возмещено средств,  рублей | Остаток средств, рублей | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

Общая сумма фактически поступивших денежных средств, рублей

|  |
| --- |
|  |

Остаток средств подлежащих возврату, рублей

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Чукотского муниципального района на создание благоприятных условий для устойчивого производства молочной продукции от г. №

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Наименование получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Соглашением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за отчетный финансовый год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель установленный Соглашением | Плановое значение показателя результативности предоставления субсидии | Фактическое значение показателя результативности предоставления субсидии | Примечание\* |
| 1 | Объем производства молочной продукции, тонн |  |  |  |

\*- В случае не достижения значения показателя результативности предоставления субсидии- указать причины

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)